

INFORME EJECUTIVO- CUOTA No 2

CONTRATO 1.330-17.13-12561 del 23 DE OCTUBRE del 2024

MES DE NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATISTA:

**YESID ZARATE MOTTA
CC. 12.234.132**

SUPERVISOR:

**JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C 13.140.106**

**SECRETARÍA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE
DEL CAUCA**

20 DE NOVIEMBRE DEL 2024



INFORME EJECUTIVO

CONTRATO No.	1.330-17.13-12561 del 23 DE OCTUBRE del 2024
CONTRATISTA	YESID ZARATE MOTTA
IDENTIFICACIÓN	12.234.132
SUPERVISOR	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
VALOR DEL CONTRATO	\$18.000.000
FECHA DE INICIO	23 de OCTUBRE del 2024
PLAZO	31 de DICIEMBRE del 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento refiere al informe de gestión correspondiente a la Cuota No. 2 del mes de NOVIEMBRE del 2024 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Departamental 1.330.17.13-12561 DEL 23 DE OCTUBRE del 2024 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y YESID ZARATE MOTTA, cuyo objeto es:

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

OBLIGACIONES

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, segu como se requieran en el marco del proyecto.
3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

4. Elaboración jurídica de los actos administrativos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca
5. Proyectar, perfeccionar y recomendar los actos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las acciones en torno a la resolución de derechos de petición, acciones de tutela y solicitudes impetradas por las personas o entidades que tengan relación con los procesos que se ejecutan en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca; consultas y conceptos, entre otros, para dar cumplimiento a los proyectos de la SADS.
6. Proyectar respuestas a las consultas verbales o escritas que le sean asignadas.
7. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.
8. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.
9. Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato

1. EJECUCIÓN

- **Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.**
- Se realizó la revisión jurídica del convenio que tiene por objeto "COPITO, RECICLA" convenio interadministrativo entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible- Gobernación del Valle y la Corporación Vallecaucana de las Cuencas Hidrográficas y el Medio Ambiente – CORPOCUENCAS el cual establece la importancia de fomentar una cultura ambiental ética y responsable, que respete la diversidad y promueva una visión regional orientada hacia la sostenibilidad. Este enfoque busca formar ciudadanos conscientes de las dinámicas ambientales y capaces de actuar sobre ellas, reconociéndose como parte integral de su entorno se propone fomentar procesos efectivos legitimados por los participantes que posibilitan la gestión y efectividad de los procesos, así como un mayor nivel de confianza y compromiso como la implementación de estrategias pedagógicas y didácticas que integren prácticas ambientales sostenibles en las actividades de educación ambiental de comunidades educativas y Juntas de Acción Comunal donde se faciliten

espacios de integración y trabajo mancomunado propendiendo por la construcción de ciudadanos informados y conscientes que aporten positivamente a las necesidades ambientales del territorio.



CORPORACION VALLECAUCANA DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS Y EL MEDIO AMBIENTE

ESTRATEGIA DE GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA "COPITO, RECICLA"

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE- GOBERNACIÓN DEL VALLE Y LA CORPORACIÓN VALLECAUCANA DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS Y EL MEDIO AMBIENTE - CORPOCUENCAS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

CC
CORPOCUENCAS

ESTRATEGIA DE GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL
PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA
"COPITO, RECICLA"

1. OBJETIVO GENERAL

El presente convenio tiene como objetivo establecer un marco de colaboración entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación Vallecana de las Cuencas Hidrográficas y el Medio Ambiente, para la ejecución del proyecto "COPITO, RECICLA".

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la necesidad de la implementación del proyecto de gestión de residuos sólidos en el municipio de San Andrés Bello.
- Elaborar el plan de gestión de residuos sólidos para el municipio de San Andrés Bello.
- Implementar el plan de gestión de residuos sólidos en el municipio de San Andrés Bello.
- Monitorear y evaluar el proceso de implementación del proyecto.

3. METODOLOGÍA

El proyecto se desarrollará a través de la metodología de gestión de residuos sólidos, que incluye la identificación de los actores involucrados, la elaboración del plan de gestión, la implementación del plan y el monitoreo y evaluación del proceso.

4. RESULTADOS ESPERADOS

Se espera que al finalizar el proyecto se hayan logrado los siguientes resultados:

- Elaboración del plan de gestión de residuos sólidos para el municipio de San Andrés Bello.
- Implementación del plan de gestión de residuos sólidos en el municipio de San Andrés Bello.
- Monitoreo y evaluación del proceso de implementación del proyecto.

CC
CORPOCUENCAS

ESTRATEGIA DE GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL
PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA
"COPITO, RECICLA"

5. PRESUPUESTO

El presupuesto del proyecto se detallará en el anexo correspondiente.

6. CRONOGRAMA

El cronograma del proyecto se detallará en el anexo correspondiente.

7. EVALUACIÓN

La evaluación del proyecto se realizará a lo largo de todo el proceso de implementación, con el fin de identificar los avances y los desafíos del mismo.

8. CIERRE

El proyecto se cerrará al finalizar el proceso de implementación, con la entrega de los resultados y la evaluación final.

CC
CORPOCUENCAS

ESTRATEGIA DE GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL
PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA
"COPITO, RECICLA"

9. ANEXOS

Los anexos del proyecto son:

- Anexo 1: Plan de gestión de residuos sólidos para el municipio de San Andrés Bello.
- Anexo 2: Cronograma del proyecto.
- Anexo 3: Presupuesto del proyecto.

10. FIRMAS

El presente convenio es suscrito por:

Secretario de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Presidente de la Corporación Vallecana de las Cuencas Hidrográficas y el Medio Ambiente

- Se realizó la revisión jurídica del presupuesto entregado por Corporación Vallecaucana de las Cuencas Hidrográficas y el Medio Ambiente – CORPOCUENCAS para la ejecución del proyecto "COPITO, RECICLA"

teniendo en cuenta aspectos como la contrapartida, cronograma técnico, propuesta técnica, costos alternos, logística, entre otros.

X PPTO COPITO 02 NOV 2024.xlsx						
Abrir con						
A	B	C	D	E	F	G
1						
2	PRESUPUESTO					
3	ACTIVIDAD	ITEM	DESCRIPCION	CANT	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA
4	DESARROLLAR LA CONVOCATORIA E INSCRIPCION DE LAS INSTITUCIONES Y JUNTAS DE ACCION INTERESADAS	Documento con bases del concurso	Construcción de documento explicativo de las bases del concurso. El documento detalla datos como duración del concurso, inscripción, selección de participantes, períodos de maratón de reciclaje, actividades de cierre y maratón.	1	1	Unidad
5		Gestión de base de datos de las comunidades educativas, IAC y asociaciones de recuperadores, para la convocatoria, proceso de inscripción y socialización por categorías.	Gestión, depuración de bases de datos para la convocatoria de comunidad educativa y juntas de acción comunal y visitas en los 7 municipios priorizados, el distrito de Buenaventura y el distrito de Cali el cual está dividido en 6 zonas, para un total de 14 zonas.	400	1	Visitas
6			Visitas de campo y reuniones con las secretarías de Ambiente y presidentes de juntas de acción comunal para la socialización y convocatoria de comunidad educativa y juntas de acción comunal en los 7 municipios priorizados, el distrito de Buenaventura y el distrito de Cali el cual está dividido en 6 zonas, para un total de 14 zonas (incluye transporte, alimentación a cada uno de los 9 municipios)	100	1	Visitas
7			Desarrollo de plataforma web tipo landing para registro del concurso "Copito Recicla", con sección de galería y de noticias.	1	1	Unidad
8			Servicio de hosting durante para albergar la plataforma	1	2	Unidad
9			Servicio de dominio	1	1	Unidad

CONTRAPARTIDA							
ACTIVIDAD	ITEM	DESCRIPCION	CANT	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PERSONAL	Profesional especialista en educación ambiental	Profesionales de apoyo a los municipios de Cartago, Tulud, Buga, Palmira, Candelaria (incluye transporte y alimentación) dedicación 50%	1	1,5	Mes	\$ 4.800.000	\$ 7.200.000
	Ingeniero ambiental	Profesional de apoyo a los municipios de Buenaventura, Yumbo, Jamundí (incluye transporte y alimentación) dedicación 50%	1	1,5	Mes	\$ 5.200.000	\$ 7.800.000
	Técnico de campo maratón	Técnico de campo maratón, dedicación 50%	1	1,5	Mes	\$ 3.000.000	\$ 4.500.000
	Profesional Administrativo	Prestar servicios como coordinador administrativo del proyecto	1	1,5	Mes	\$ 5.800.000	\$ 8.700.000
	Otros gastos que hacen posible la realización de la actividad (información técnica y social propia de la entidad en el territorio, acompañamiento contable y administrativo)	Otros gastos que hacen posible la realización de la actividad (información técnica y social propia de la entidad en el territorio, acompañamiento contable y administrativo)	1	1,5	Mes	\$ 6.800.000	\$ 10.200.000
PROCESOS DE	Procesos de orientación virtual a Gestores ambientales y	Convocatoria para procesos de orientación	1	1	Jornada	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000



2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, segun como se requieran en el marco del proyecto.

- Se realizó la verificación de documentación en la plataforma SIA OBSERVA de contratos finalizados en el año Dos mil veintitrés 2023, posterior a esto se realizó el cargue de los documentos necesarios para cambiar el estado del contrato en la plataforma y así dar por finalizados los mismos, dichos contratos fueron los siguientes:

JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO
JHON ALEXANDER PADILLA
FERNANDEZ
JHON EDUARD HORTUA ZULETA
JHON JADER HENAO TORO
JOHN FREDDY GIRON MARTINEZ
JOHN FREDDY LÓPEZ RAMÍREZ
JOHN JAIRO ESCOBAR
SALDARRIAGA
JONNY ALEJANDRO MERA MENDEZ
JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA
JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO
JOSE INDALECIO VELEZ SILVA
JOSE LUIS HERNANDEZ CASTRO
JOSE MANUEL BARONA RIVAS
JOSE URIEL QUINTERO CASTRO
JUAN CAMILO LÓPEZ LLANOS
JUAN DAVID ARCOS GRAJALES
JUAN MANUEL RODRIGUEZ SALAZAR
JULIANA TRUJILLO ALVAREZ
JULIO CESAR SIERRA CASTAÑO
JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ
KAREN ANDREA BAÑOL RICO
KAREN DANIELA CAICEDO PARRA
KAREN JULIANA CANO GONZÁLEZ
KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	DENOMINACIÓN	MES DE INGRESO	Proceso No.	GRUPO	FECHA RENDICIÓN SIA OBSERVA	LINK CONTRATOS SECOP II	FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP	No. INTERNO SECOP II	NÚMERO CONTRATO EN SECOP	NÚMERO CONTRATO EN SIA OBSERVA (SIN ESPADOS)	FECHA CONTRATO APROBACIÓN SECOP
548	PROFESIONA	OCTUBRE	648	GRUPO 93 - 2024		https://comi18/10/2024 19:08	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12309		1.330.17.13-12309		18 DE OCTUBRE DE 2024
549	GUARDIAN A	OCTUBRE	649	GRUPO 100 - 2024		https://comi21/10/2024 11:02	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12311		1.330.17.13-12311		21 DE OCTUBRE DE 2024
550	TECNOLOGO	OCTUBRE	650	GRUPO 100 - 2024		https://comi21/10/2024 11:15	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12314		1.330.17.13-12314		21 DE OCTUBRE DE 2024
551	GUARDIAN A	OCTUBRE	651	GRUPO 100 - 2024		https://comi21/10/2024 11:46	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12319		1.330.17.13-12319		22 DE OCTUBRE DE 2024
552	PROFESIONA	OCTUBRE	652	GRUPO 93 - 2024		https://comi18/10/2024 7:56	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12321		1.330.17.13-12321		18 DE OCTUBRE DE 2024
553	GUARDIAN A	OCTUBRE	653	GRUPO 96 - 2024		https://comi18/10/2024 4:21	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12322		1.330.17.13-12322		18 DE OCTUBRE DE 2024
554	GUARDIAN A	OCTUBRE	654	GRUPO 96 - 2024		https://comi18/10/2024 5:39	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12332		1.330.17.13-12332		23 DE OCTUBRE DE 2024
555	GUARDIAN A	OCTUBRE	655	GRUPO 96 - 2024		https://comi18/10/2024 6:52	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12327		1.330.17.13-12327		22 DE OCTUBRE DE 2024
556	GUARDIAN A	OCTUBRE	656	GRUPO 96 - 2024		https://comi18/10/2024 7:05	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12328		1.330.17.13-12328		23 DE OCTUBRE DE 2024
557	PROFESIONA	OCTUBRE	657	GRUPO 93 - 2024		https://comi18/10/2024 8:26	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12536		1.330.17.13-12536		23 DE OCTUBRE DE 2024
558	PROFESIONA	OCTUBRE	658	GRUPO 93 - 2024		https://comi18/10/2024 7:21	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12334		1.330.17.13-12334		18 DE OCTUBRE DE 2024
559	TECNICO	OCTUBRE	659	GRUPO 96 - 2024		https://comi18/10/2024 7:28	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12337		1.330.17.13-12337		18 DE OCTUBRE DE 2024
560	GUARDIAN A	OCTUBRE	660	GRUPO 96 - 2024		https://comi18/10/2024 7:38	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12560		1.330.17.13-12560		23 DE OCTUBRE DE 2024
561	PROFESIONA	OCTUBRE	661	GRUPO 93 - 2024		https://comi18/10/2024 3:26	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12339		1.330.17.13-12339		18 DE OCTUBRE DE 2024
562	TECNICO	OCTUBRE	662	GRUPO 96 - 2024		https://comi18/10/2024 7:49	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12402		1.330.17.13-12402		18 DE OCTUBRE DE 2024
563	PROFESIONA	OCTUBRE	663	GRUPO 93 - 2024		https://comi18/10/2024 7:29	COL.PCCNTR 1.330.17.13-12341		1.330.17.13-12341		23 DE OCTUBRE DE 2024

- Apoyé la revisión de los documentos requeridos para la contratación del mes de diciembre, lo anterior con el fin de verificar datos, perfiles, valores, entre otros y ser pasados para firma de los correspondientes y posteriormente ser cargados a la plataforma SECOP II, dichos documentos son:

Idoneidad
Matriz de Riesgos
Concepto juridico

648	ADALBERTO...	40.119.444	35.204.974	Carpeta de archivos	18/10/2024 9:4...
649	ALFARO CA...	3.448.603	3.149.316	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
650	ANDRES ES...	27.957.925	23.835.806	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
651	ANGELA M...	13.278.538	10.598.619	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
652	ANTONIO F...	22.627.382	18.179.494	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
653	ANTONIO J...	14.172.183	11.192.054	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
654	AYMER ORT...	5.713.190	4.693.147	Carpeta de archivos	17/10/2024 10:...
655	CARLOS A...	12.033.361	9.821.056	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
656	CARLOS M...	13.691.089	10.966.236	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
657	CLAUDIA LI...	4.188.445	3.900.851	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
658	CRISTHIAN ...	33.501.472	28.119.367	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
659	DANIELA JI...	14.469.095	11.269.118	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
660	NICOL AND...	4.012.398	3.661.146	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
661	DEIBY LOPE...	16.928.370	12.815.150	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
662	JULIO ALEJ...	14.755.294	13.327.244	Carpeta de archivos	18/10/2024 9:4...
663	DIANA FER...	26.330.700	20.692.049	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
664	DIEGO FER...	21.044.765	16.111.998	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
665	DIEGO FER...	30.751.590	25.560.017	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
666	EDWIN AN...	6.131.728	5.542.408	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
667	ELIZABETH ...	12.752.677	9.374.123	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
668	EMILY ARBE...	12.082.312	9.402.629	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
669	ENNA LICE...	22.007.006	16.587.571	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
670	JENNIFER A...	8.156.376	7.343.631	Carpeta de archivos	18/10/2024 10:...
671	FERMIN AL...	3.863.825	3.597.024	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...
672	GERMAN D...	41.543.511	35.393.295	Carpeta de archivos	17/10/2024 7:5...

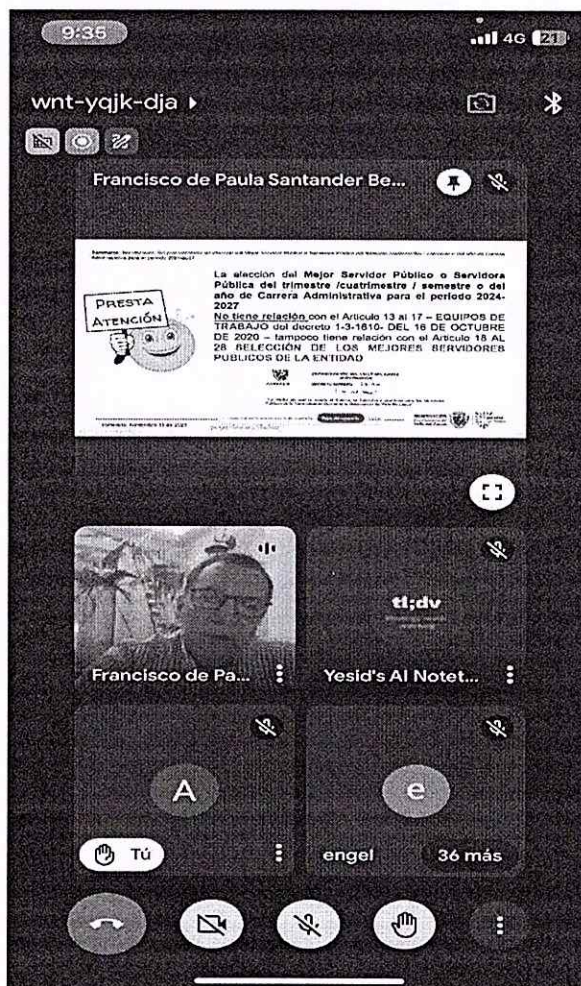
- Se realizó la verificación de documentación en la plataforma SIA OBSERVA de contratos realizados en noviembre del 2024 posterior a esto se realizó el cargue de los documentos requeridos para la continuación del proceso:
- CDP
- RPC
- Análisis de Sector
- Complemento del Contrato
- Documentos experiencia contratista
- Idoneidad
- Designación de Supervisor
- Estudios Previos
- Insuficiencia
- Acta de Inicio
- Matriz de Riesgo

FECHA FIRMA CONTRATO PARA SIA	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA CONTRATISTA	OBJETO	PROYECTO	CÓDIGO BPIN	CÓDIGO PI PROYECTO	OBLIGACIONES	TIPO CONTRACTUAL
1								
605	23/10/2024 HUBER FABIAN GARZON ZANABR	1116733617	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Acompaña PRESTACIÓN DE SERVICIO	
606	23/10/2024 LUZ ELIZABETH ROJAS HERMAN	31899568	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Acompaña PRESTACIÓN DE SERVICIO	
607	23/10/2024 MARIA ALEJANDRA BECA GAMBA	1143876438	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Acompaña PRESTACIÓN DE SERVICIO	
608	23/10/2024 MARIA CAMILA LEDESMA GONZA	1006109104	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Acompaña PRESTACIÓN DE SERVICIO	
609	23/10/2024 MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ	66726704	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Coordinar la PRESTACIÓN DE SERVICIO	
610	23/10/2024 MARIA FERNANDA ALDANA NIEVE	66775209	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVACI		2024003760063	PI35-102430	1) Realizar la PRESTACIÓN DE SERVICIO	
611	22/10/2024 MARIA FERNANDA ARBELAEZ VAL	29832260	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVACI		2024003760063	PI35-102430	1) Articular e PRESTACIÓN DE SERVICIO	
612	23/10/2024 MARIA LEONOR PUPO PALENCIA	50903601	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Acompaña PRESTACIÓN DE SERVICIO	
613	23/10/2024 MARIA LUCIA PEREZ MARTINEZ	66933781	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONSERVACI		2024003760063	PI35-102430	1) Recibir, la PRESTACIÓN DE SERVICIO	
614	23/10/2024 MARIA MIRIAN LOPEZ RAMIREZ	29993347	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Brindar ap PRESTACIÓN DE SERVICIO	
615	23/10/2024 MARTHA OLIVA VILLA FERNANDE	66784412	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Acompaña PRESTACIÓN DE SERVICIO	
616	23/10/2024 MAURICIO CARVAJAL MORALES	1112623184	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVACI		2024003760063	PI35-102430	1) Acompaña PRESTACIÓN DE SERVICIO	
617	23/10/2024 NAYIBE ISAJAR VELASCO	1144157604	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FORTALECIM		2024003760094	PI35-102458	1) Acompaña PRESTACIÓN DE SERVICIO	
618	23/10/2024 PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ	67002461	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVACI		2024003760063	PI35-102430	1) Realizar a: PRESTACIÓN DE SERVICIO	

TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA	PERFIL REJ	Experiencia laboral en años	Experiencia laboral con meses restantes	LINEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL (PROYECTO)	PROGRAMA (PROYECTO)	SUSPROGRAMA (PROYECTO)	META DE PRODUCTO (PROYECTO)	METAS DE RESULTADO	LINEA DE ACCIÓN (PROYECTO)	OBJETIVO ESPECÍFICO (PROYECTO)	ACTIVIDADES DEL PROYECTO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	CODIGO UNSPCS
1													
305 CUENTA DE /	87400003396	BACHILLER	0	11	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
306 CUENTA DE /	0570017070185313	ADMINISTR	13	7	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
307 CUENTA DE /	62164652918	TRABAJADOR	2	3	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
308 CUENTA DE /	0550013400123926	BACHILLER	0	0	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
309 CUENTA DE /	76244981077	ADMINISTR	16	0	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
310 CUENTA DE /	454069832	COMUNICAD	4	4	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300303 – Bi	3300303033; 33003 – Rec.	NA	Implementar Brindar acon	80111701			
311 CUENTA DE /	78218419878	TERAPEUTA F	10	9	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300303 – Bi	3300303033; 33003 – Rec.	NA	Implementar Brindar acon	80111701			
312 CUENTA DE /	84257745545	BACHILLER	5	11	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
313 CUENTA DE /	648486868	TECNICO LAE	6	8	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300303 – Bi	3300303033; 33003 – Rec.	NA	Implementar Brindar acon	80111701			
314 CUENTA DE /	184864168	TECNICO SEC	2	9	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
315 CUENTA DE /	24111453531	BACHILLER	0	0	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
316 CUENTA DE /	0550377600038444	TECNOLOGO	8	9	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300303 – Bi	3300303033; 33003 – Rec.	NA	Implementar Brindar acon	80111701			
317 CUENTA DE /	030-040198-12	BACHILLER	0	0	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300307 – Ec	3300307013; 33003 – Rec.	NA	Fortalecer la Realizar acon	80111701			
318 CUENTA DE /	180559593	ADMINISTR	9	4	3 Valle biodiv.33 – Valle, bi	3300303 – Bi	3300303033; 33003 – Rec.	NA	Implementar Brindar acon	80111701			

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Se participó de capacitación realizada por Secretaría General con el fin de impartir las instrucciones para la elección del mejor servidor público en cada una de las Dependencias de la Gobernación del Valle.



Yesid Zarate Motta.

YESID ZARATE MOTTA

CC. 12.234.132

Contratista